

## **I семестр**

### **Самостійна робота №1**

**Тема:** Вступ. Звукова система німецької мови.

**Мета:** З'ясувати особливості німецької вимови, наголошення, інтонації, мелодики; виховувати цікавість до вивчення німецької мови.

**Вид контролю:** конспект, читання уривку нескладного тексту (за вибором студента) за всіма правилами.

**Міжпредметні зв'язки:** Англійська мова за проф. спрямуванням.

**Література:** Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 9-41.

#### **Питання для самопідготовки.**

1. Особливості наголосу.
2. Особливості вимови голосних.
3. Особливості вимови приголосних.
4. Читання буквосполучень (дифтонгів) еі, аі, ай.
5. Інтонація, паузи.
6. Мелодика німецьких речень.

#### ***Методичні рекомендації***

Студент повинен законспектувати вказані питання, щоб зрозуміти особливості німецької вимови, наголошення, інтонування німецьких текстів. На закріплення теми необхідно прочитати уривок з тексту на вибір студента за всіма правилами вимови та інтонування. Звернути увагу:

Словесний наголос в німецькій мові є фонетично вільним, тобто може падати на будь-який склад у слові. Наголос, як правило, падає на перший кореневий голосний, напр.: 'Tante, 'machen, 'lesen, наголос є нерухомим і при словозміні на інший склад не пересувається; 2. Німецькі голосні поділяються на довгі та короткі. Мають 2 види відступу (закінчення звучання); для коротких голосних характерний сильний відступ, тобто різкий обрив артикуляції голосного і миттєвий перехід до артикуляції наступного приголосного, напр.: Anna ['ana]; для німецьких довгих голосних характерним є слабкий відступ, тобто поступовий перехід від голосного до приголосного, напр. Daten ['da:tn].

## Самостійна робота №2

**Тема:** Форми ввічливості: вітання, звертання.

**Мета:** Навчитись правильно будувати репліки вітання та звертання до різних за віком та службовим становищем людей; виховувати культуру спілкування.

**Вид контролю:** письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Українська та англійська мова.

**Література:** Бочко Г., Кудіна О. З німецькою мовою по світу. Українсько-німецький розмовник. – К., 2001. – с.4-6.

### Завдання

1. Скласти 6-8 реплік привітання.
2. Скласти 6-8 реплік звертання до людей різного віку й службового становища.
3. Скласти 2 невеликі діалоги на побутову тематику, використовуючи репліки вітання та звертання.

### *Методичні рекомендації*

Використовуючи вказану літературу, студент повинен навчитись правильно вживати в своєму мовленні репліки вітання та звертання, при цьому звернути увагу на відмінності у звертанні до молодих людей чи похилого віку, ситуацію, мотиви спілкування, наприклад: розмова з викладачем, мамою чи кращим другом. Рекомендовано, при виконанні завдання, використовувати такі репліки вітання та звертання:

Дорогий пане...!

Дорогі друзі!

Пані та панове!

Шановні колеги!

Молодий чоловіче!

Коханий друже!

Моя люба мамо!

Добрий день!

Привіт!

Ласкаво просимо!

Всього найкращого!

Бажаю приємного вечора!

Бувай!

До вечора!

Діалог можна побудувати такого типу: розмова з другом про навчання, з мамою про похід в магазин, з викладачем про виставлення оцінок і таке ін.

## Самостійна робота №3

**Тема:** Форми висловлення подяки та прохання.

**Мета:** Навчитись правильно будувати репліки подяки та прохання, та міні-діалоги з ними ; виховувати культуру спілкування.

**Вид контролю:** письмова (усна) робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Українська та англійська мова.

**Література:** Бочко Г., Кудіна О. З німецькою мовою по світу. Українсько-німецький розмовник. – К., 2001. – с.8-11.

### Завдання

1. Скласти 2-3 елементарних діалоги з формами подяки та прохання.
2. Вивчити міні-діалоги та відтворити їх на занятті.

### Методичні рекомендації

Використовуючи вказану літературу, студент повинен навчитись правильно вживати в своєму мовленні репліки подяки та прохання, при цьому звернути увагу на відмінності у звертанні до молодих людей чи похилого віку, ситуацію, мотиви спілкування, наприклад: розмова з викладачем, мамою чи кращим другом. Рекомендовано, при виконанні завдання, використовувати такі репліки подяки та прохання:

Danke./ Danke sehr, danke schön.  
Bitte./ Bitte sehr  
Nichts zu danken.  
Gern geschehen.  
Vielen Dank für alles,  
was Sie für mich getan haben.  
Ich danke Ihnen für den Empfang/  
für Ihre Aufmerksamkeit.

Дякую./ Дуже дякую (Вам).  
Будь ласка.  
Нема за що (дякувати).  
Прошу (Нема за що).  
Велике спасибі за все,  
що ви для мене зробили.  
Дякую Вам за прийом/  
за Вашу увагу.

Was möchten Sie?  
Ich habe eine Bitte an Sie.  
Ich bitte Sie sehr.  
Seien Sie so lieb, ...  
Seien Sie so nett, geben Sie mir bitte...

Що Ви бажаєте?  
У мене до Вас прохання.  
Дуже Вас прошу.  
Будьте такі ласкаві, ...  
Будьте такі люб'язні, дайте мені,  
будь ласка...

Діалог можна побудувати такого типу: подяка другові за подарунок, мамі за смачний сніданок, попросити бабусю спекти пиріг на свято і под.

## Самостійна робота №4

**Тема:** Артиклі. Вживання означених, неозначених артиклів. Нульовий артикль.

**Мета:** З'ясувати особливості вживання в німецькій мові артиклів означеного, неозначеного та нульового, навчитись правильно вживати їх у ситуативному мовленні, виховувати прагнення до іншомовного спілкування.

**Вид контролю:** письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Етика ділового спілкування.

**Література:** 1. Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 56-57.

### Завдання

1. Виконати вправи на закріплення теми «Артиклі».

### Методичні рекомендації

Для виконання завдання студент повинен опрацювати вказану граматичну тему та виконати ряд вправ за джерелом літератури, або Додаток 3 практичного заняття №8.

*Головне запам'ятати:*

Німецький іменник уживається з артиклем, особливим словом, яке ставиться перед іменником і вказує на його рід, число, відмінок. Розрізняють означений і неозначений артикль. Означений артикль чоловічого роду (m) **der**, жіночого (f) **die**, середнього (n) **das**. У множині (Pl) іменники всіх родів уживаються з означеним артиклем **die**. Неозначений артикль чоловічого роду **ein**, жіночого **eine**, середнього **ein**. У множині неозначений артикль не вживається.

Артикль змінюється за відмінками разом з іменником. У німецькій мові чотири відмінки: називний — Nominativ (**wer? was? хто, що?**), родовий — Genitiv (**wessen? кого, чого, чий?**), давальний — Dativ (**wem? кому? чому?**), знахідний — Akkusativ (**wen? кого? що?**).

## Самостійна робота №5

**Тема:** Вираження пробачення та жалю, погодження та відмови.

**Мета:** З'ясувати особливості вживання в німецькій мові форм висловлення пробачення та жалю, погодження та відмови, розвивати навички говоріння, виховувати прагнення до іншомовного спілкування.

**Вид контролю:** доповідь, усне повідомлення.

**Міжпредметні зв'язки:** Етика ділового спілкування.

**Література:** 1.Бочко Г., Кудіна О. З німецькою мовою по світу. Українсько-німецький розмовник. – К., 2001. – с.11-13.

### Завдання

Доповідь «Форми пробачення та жалю, погодження та відмови в німецькому суспільстві».

### Методичні рекомендації

Для виконання завдання студент повинен опрацювати вказану літературу та висловити власну думку з цього питання. Головне – проявити свою творчість та показати той обсяг знань, що був отриманий в ході практичних занять, основні формули ввічливості наведені нижче:

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Verzeihung!/<br>Verzeihen Sie bitte! | Вибачте!             |
| Ich bitte um Verzeihung.             | Прошу пробачення.    |
| Entschuldigen Sie bitte!             | Вибачте, будь ласка! |
| Es tut mir leid!                     | Мені дуже шкода!     |
| Wie schade!                          | Який жаль!           |
| Bitte./ Bitte schön./ Bitte sehr.    | Будь ласка.          |
| Richtig.                             | Правильно.           |
| Gut.                                 | Добре.               |
| Nein, danke.                         | Ні, дякую.           |
| Ich kann es wirklich nicht.          | Справді не можу.     |
| (Ich) kann nicht.                    | (Я) не можу.         |

## Самостійна робота №6

**Тема:** Дієслово *sein* в теперішньому часі та його значення.

**Мета:** навчитись правильно вживати дієслово *sein* в ситуативному мовленні, розвивати навички будувати зв'язне висловлювання, виховувати прагнення до іншомовного спілкування.

**Вид контролю:** доповідь, усне повідомлення, твір.

**Міжпредметні зв'язки:** Етика ділового спілкування.

**Література:** 1. Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 75-76.

### Завдання

1. Розповідь про себе з використанням дієслова *sein*.
2. Усне повідомлення «Ich bin Student».
3. Творча робота «Der Herbst kommt».

### Методичні рекомендації

Завдання вимагають творчого підходу. Так в завданні 1 необхідно скласти розповідь про себе (як звати, скільки років, про батьків, друзів, хобі і т.д.), використовуючи дієслово *sein* (до 15 речень).

Повідомлення «Ich bin Student» вимагає розповіді про своє студентське життя (де навчаюсь, чому, улюблені викладачі, предмети і таке ін.)

Творча робота «Der Herbst kommt» має містити в собі опис природи, погоди, власні враження та спостереження над осінню, при цьому можна застосовувати прості елементарні речення із застосуванням дієслова *sein*, враховуючи ще недостатній словниковий запас студентів.

В даних видах робіт головне – проявити свою творчість та показати той обсяг знань, що був отриманий в ході практичних занять, або самостійної підготовки, якщо студент претендує на підвищену оцінку.

## **Самостійна робота №7**

**Тема:** Прямий та зворотній порядок слів. Спілкування між працівниками готелю.

**Мета:** навчитись будувати речення з прямим та зворотнім порядком слів; отримані знання з граматики застосувати в ситуації спілкування між працівниками готелю; виховувати цікавість до своєї майбутньої професії.

**Вид контролю:** письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Англійська, українська мова.

**Література:** 1. Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. - Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 158-159.

### **Завдання**

1. Скласти по 5 речень з прямим та 5 зі зворотнім порядком слів.
2. Скласти діалог між службовцями готелю (тематика на вибір студента).

### ***Методичні рекомендації***

Завдання 1 студент має виконати в довільній формі, щоб навчитися правильно визначати прямий та зворотній порядок слів у реченні та, відповідно, правильно будувати речення.

При виконанні завдання 2 необхідно застосувати всі отримані знання з теми та граматично і логічно правильно відтворити ситуацію спілкування між службовцями готелю.

## Самостійна робота №8

**Мета:** З'ясувати особливості відмінювання особових займенників; отримані знання з граматики застосувати в ситуації спілкування між працівниками готелю; виховувати цікавість до своєї майбутньої професії.

**Вид контролю:** доповідь (конспект), письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Англійська, українська мова.

**Література:** 1. Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. - Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 158-159.

### Завдання

1. Доповідь «Відмінювання особових займенників».
2. Скласти речення на відмінювання особових займенників (10 речень).
3. Переклад речень з особовими займенниками (джерело 1, вправа2).
4. Скласти діалог між службовцями готелю (тематика на вибір студента).

### Методичні рекомендації

Для виконання завдання 1 можна використати будь-який довідник з граматики німецької мови та законспектувати особливості відмінювання особових займенників і запам'ятати їх.

Завдання 2 дасть змогу перевірити: як студент засвоїв відмінювання особових займенників та вміння застосовувати ці знання в письмовому мовленні. В завданні 3 студент повинен перекласти речення з німецької мови на українську. При виконанні завдання 4 необхідно застосувати всі отримані знання з теми та граматично і логічно правильно відтворити ситуацію спілкування між службовцями готелю.

## Самостійна робота №9

**Тема:** Місця розміщення туристів. Назви служб готелів. Порядок слів у питальному реченні.

**Мета:** З'ясувати особливості місць розміщення туристів в Україні та Німеччині; вивчити назви служб готелю; отримані знання з граматики застосувати в ситуації спілкування між працівниками готелю; виховувати зацікавлення до професії.

**Вид контролю:** доповідь (конспект), письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Технологія обслуговування в готелях та туристичних комплексах.

**Література:** 1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme! Самоучитель немецкого языка (в двух томах). Т. 2. – К., 2004. – с.353-357.

2. Кравченко А.П. Современная грамматика немецкого языка. – Донецк, 2004. – с.147-151.

### Завдання

1. Доповідь «Особливості місць розміщення туристів в Україні та Німеччині»
2. Розповідь «Обов'язки служб готелю по відношенню до туристів».
3. Виконання вправ з граматики.

### *Методичні рекомендації*

Для виконання завдання 1 студенти можуть використати джерело 2. Проаналізувавши особливості місць розміщення туристів в Україні та Німеччині, необхідно зробити висновки: де краще влаштований гостинний бізнес і чому. Для студентів, у яких виникають труднощі у написанні такої доповіді, рекомендуємо законспектувати джерело 2, або скласти словник до теми. Узагальнюючі вправи та вправи на закріплення виконуються за зразком, поданим у підручнику. Виконання завдання 2 вимагає скласти від 10 до 15 речень про те, як служби готелю виконують свої обов'язки, яких норм ввічливості та поведінки вони мають дотримуватись. Для виконання завдання 3 варто скласти 5-10 речень з новою лексикою та граматиною.

## Самостійна робота №10.

**Тема:** Питальні, присвійні, вказівні займенники. Наказовий спосіб дієслів

**Мета:** Закріпити вивчене на практичному занятті з теми, повправлятися у вживанні означених граматичних понять; виховувати цікавість до пізнання нового.

**Вид контролю:** письмова робота.

**Міжпредметні зв'язки:** Технологія обслуговування в готелях та туристичних комплексах.

**Література:** 1. Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. - Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с. 104-107, 159-164, 170-175.

### Завдання:

Виконання вправ з граматики за темою.

### *Методичні рекомендації*

Для виконання завдання студенти повинні ознайомитись з матеріалом посібника, вказаного в джерелах літератури. Також варто навчитись складати власні речення з новою лексикою та граматикою.

*Зверніть увагу:*

Питальними займенниками є: wer, was, welcher, was für (ein). *Присвійні* займенники вказують на особисту приналежність предмета, відповідаючи на питання wissen? «чий?». У німецькій мові вони узгоджуються з особовим займенником, що позначає особу, якій належить предмет. Особовому займеннику ich присвійний: mein, du — dein, er — sein, sie — ihr, es — sein, wir — unser, ihr — euer, sie — ihr, Sie — Ihr. До вказівних займенників належать: dieser, jener, derjenige, derselbe, der, es i das.

Наказовий спосіб дієслів (der Imperativ) виражає адресоване співрозмовникові спонукання виконати певну дію. Наказовий спосіб має чотири особові форми: 2-гу особу однини, 2-гу особу множини, форму ввічливого звертання і 1-шу особу множини.

## Самостійна робота №11

**Тема:** Туристичні агенції та бюро. Вираження заперечення. Іменник. Рід, число, відмінок, відміна.

**Мета:** З'ясувати особливості туризму в Бердянську та Україні, закріпити отримані знання з граматики, виховувати цікавість до сфери туризму.

**Вид контролю:** доповідь (конспект), письмові вправи.

**Міжпредметні зв'язки:** Туристичні комплекси.

**Література:** 1.Бережна В.В., Пантелєєва С.В. Довідник. Німецька мова. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – с.64-65.

2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme! Самоучитель немецкого языка (в двух томах). Т. 2. – К., 2004. – с.249-251.

3. Немецко-русский и русско-немецкий словарь с грамматическими правилами / Сост. М.В. Чурилова. – М.: ОЛМА ПРЕСС, 2006.

### Завдання

1. Доповідь «Туризм у м. Бердянську».
2. Вправи на закріплення відмінювання іменника.
3. Скласти речення, використовуючи різні види заперечення *nein*, *kein* (6 речень).
4. Укласти словник до теми «Працівники тур. бюро».

### Методичні рекомендації

Доповідь (завдання 1) рекомендуємо готувати за фаховою літературою з туризму та словником зі списку літератури або будь-яким іншим. Вправи 2-3 (джерело 1) тренують відмінювання іменників, утворення множини іменників.

Щоб виконати завдання 3, рекомендуємо повторити особливості вживання заперечення (джерело 2) та відповідно правильно побудувати речення з повним та частковим запереченням: для повного заперечення використовуємо *nein* і *nicht*: (*Studierst du noch? – Nein*); для часткового заперечення використовуємо *kein* (*Ich habe keine Zeit*). Користуючись двомовним словником студенти повинні виписати слова до теми «Працівники тур. бюро».